

# RÄVVÅLA KULTURFÖRENING

Bildad 1997

## Stadgar

Antagna vid årsmöte 1997

Reviderade vid årsmöten 2010, 2014, 2016 och 2018

Rävvåla Kulturförening har som målsättning och inriktning att tillvarata och offentliggöra den kultur i Rävvåla som är förknippad med det tidigare samhället. Föreningen ska också verka för att dagens kultur i det nya samhället tillvaratas och visas på lämpligt sätt, speciellt med inriktning på ungdomen i Saxdalen.

## 1. Föreningens namn och hemort

Föreningen är en ideell förening med namnet: **Rävvåla Kulturförening** med Saxdalen, Ludvika kommun, som hemort. Organisationsnummer är: 883801-0125.

## 2. Föreningens verksamhet och inriktning

Föreningen ska slå vakt om kulturminnen inom förutvarande Rävvåla by och på lämpligt sätt göra den tillgänglig för besökare och saxdalsbor. Föreningen ska även på ett aktivt sätt tillvarata dagens kultur, med särskild inriktning på ungdomen, och göra den tillgänglig för besökare och saxdalsbor.

Föreningen ska ha sin huvudsakliga verksamhet vid Runnbergsgården i Saxdalen.

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

Föreningen ska bedriva sin verksamhet utifrån en demokratisk värdegrund och med respekt för människors olika kulturella och religiösa bakgrund, kön och sexuella läggning.

## 3. Medlemmar

Medlem i föreningen kan varje person bli som skriftligen anmäler detta och som stödjer föreningens verksamhet och inriktning. Föreningen är skyldig att föra förteckning över sina medlemmar. Medlemsavgift uttas ej.

## 4. Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår. Räkenskaperna och handlingar rörande förvaltningen ska tillställas revisorerna minst fyra veckor före årsmötet. Revisorerna ska till styrelsen två veckor före årsmötet överlämna en skriftlig berättelse om den utförda granskningen.

## 5. Årsmöte

Årsmöte ska hållas före den 30 april. På årsmöte ska följande ärenden behandlas:

- Val av ordförande, sekreterare och två protokolljusterare/rösträknare för årsmötet
- Årsmötets stadgeenliga utlysande
- Fastställande av dagordning
- Styrelsens årsberättelse och årsmötets ställningstagande till den
- Redovisning av föreningens bokslut, revisorernas utlåtande om bokslutet och beslut om fastställande av bokslutet
- Ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna räkenskapsåret
- Val av styrelseledamöter
- Val av revisorer
- Val av valberedning

- Ärenden som styrelsen förelagt årsmötet
- Förslag från medlemmar
- Övriga frågor

Kallelse till årsmötet ska anslås offentligt i Saxdalen minst 14 dagar före årsmötet och vid extra årsmöte minst 8 dagar före mötet.

Förslagsärenden från medlemmar bör vara styrelsen tillhanda sju dagar före utlyst möte för att kunna behandlas.

Vid omröstning har samtliga närvarande medlemmar en röst var.

## **6. Styrelsen**

Föreningens verkställande organ är styrelsen. Styrelsen ska utgöras av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare, tre övriga ledamöter samt tre ersättare. Samtliga styrelsemedlemmar ska vara medlemmar i föreningen. Samtliga väljs för två år utom ersättarna, som väljs för ett år. Ordförande, kassör och en övrig ledamot väljs ojämnta år. Vice ordförande, sekreterare och två övriga ledamöter väljs jämna år.

Ersättarna har vid styrelsesammanträdena yttrande- och förslagsrätt. Då de ersätter ordinarie ledamot har de även rösträtt.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då denne är förhindrad av vice ordförande eller då minst hälften av styrelsens ledamöter begär det.

Styrelsen är beslutsför om ordförande eller vice ordförande och minst tre ytterligare styrelsemedlemmar är närvarande.

## **7. Valberedningen**

Valberedningen består av två ledamöter, som väljs av årsmötet.

Valberedningen ska senast två veckor före årsmötet tillfråga de ledamöter vars mandattid utgår vid årsmötet om de vill kandidera till kommande mandatperiod. Valberedningen redovisar vid årsmötet sitt förslag till de val som ska göras.

## **8. Revisorer**

Föreningen ska ha två revisorer.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, protokoll från föreningens alla möten och föreningens alla övriga handlingar. Revisorerna ska vanligtvis inte delta på styrelsemöten.

Föreningens räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet och på årsmötet föredra revisionsberättelsen.

## **9. Firmatecknare**

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.

## **10. Stadgetolkning**

Uppstår tvekan om tolkning av dessa stadgar eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen, vilket ska redovisas på nästkommande årsmöte.

## **11. Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 majoritet av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen lämnas av såväl styrelse som medlem.

## **12. Tvist**

Tvist mellan föreningen och styrelsen eller ledamöter och föreningsmedlemmar får inte dras inför domstol utan avgöras av skiljemän enligt lagen om skiljedom.

## **13. Upplösning av föreningen**

Beslut om upplösning av föreningen ska fattas av årsmöte. Ärendet ska nämnas i kallelsen till mötet. Beslut om upplösning av föreningen ska fattas på två, på varandra följande, ordinarie årsmöten med minst 4/5 majoritet bland de närvarande medlemmarna.

Vid upplösning av föreningen ska föreskrifter om föreningens tillgångar upprättas.